

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 29.09 2015 года



Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новополе́вский детский сад

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - **Web-ресурс** - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - **Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.9. Структура сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.11. Ответственный за размещение на сайте необходимой информации назначается приказом руководителя учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Организация разработки и функционирования сайта

3.1. Веб-страницы учреждения размещаются по адресу сайта: <http://novopolevo.ucoz.net> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

3.3. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заведующий МБДОУ;
- инициативные педагоги,
- родители.

3.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за размещение на сайте необходимой информации.

3.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за размещение на сайте необходимой информации.

3.8. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за размещение на сайте необходимой информации.

3.10. Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности.

4.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (Подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

4.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- предоставлять отчет о проделанной работе.

4.3. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет ответственный за размещение на сайте необходимой информации сайта.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя учреждением.